

	Amministrazione destinataria Comune di Pieve Emanuele Ufficio destinatario Ufficio sport e cultura	
---	---	--

Domanda di collaborazione con l'amministrazione comunale per l'organizzazione di eventi culturali e sportivi

Il sottoscritto							
Cognome		Nome			Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza		
Residenza							
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	SNC CAP
							<input type="checkbox"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>							
Ruolo							
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia		
Sede legale							
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	SNC CAP
							<input type="checkbox"/>
Codice Fiscale				Partita IVA			
Telefono			Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata		
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <small>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</small>							
<input type="radio"/>	iscritta all'albo comunale delle associazioni						
<input type="radio"/>	non iscritta all'albo comunale delle associazioni						

CHIEDE

di collaborare con l'amministrazione comunale, in particolare con

<input type="radio"/>	assessorato allo sport
<input type="radio"/>	assessorato alla cultura
<input type="radio"/>	assessorato allo sport e alla cultura

che si svolgerà in						
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Barrato	Piano

per il periodo				
Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input checked="" type="checkbox"/>	singolo o multiplo			

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")
- di non aver riportato condanne penali ostatiche allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizione in essa contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento

CHIEDE, inoltre, che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa

CHIEDE, inoltre, la concessione dei seguenti spazi comunali

<input type="checkbox"/>	Sala consiliare
	Denominazione
<input type="checkbox"/>	Palestra
	Via
<input type="checkbox"/>	Piazza
	Denominazione
<input type="checkbox"/>	Sala consiliare
	Denominazione
<input type="checkbox"/>	All'aperto
	Descrizione
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)

con le seguenti eventuali ulteriori forme di collaborazione richieste al Comune

Forme collaborazione

<input type="checkbox"/>	pagamento SIAE
	Importo
	€
<input type="checkbox"/>	fornitura straordinaria energia elettrica all'allaccio sito in
	Via
	Totale kW
<input type="checkbox"/>	presenza protezione civile
<input type="checkbox"/>	presenza di ambulanza (da valutare con l'associazione richiedente)
<input type="checkbox"/>	somministrazione di alimenti e bevande
<input type="checkbox"/>	altro

con le seguenti spese a carico del comune (specificare tipologia di servizio)

Descrizione spesa

Descrizione spesa

pertanto allega preventivo su carta intestata delle ditte fornitrici

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
<input type="checkbox"/>	preventivo su carta intestata delle ditte fornitrici (iscritte a MEPA o ARCA SINTEL)
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali	
<i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Pieve Emanuele		
Luogo	Data	Il dichiarante