



Amministrazione destinataria

Comune di Pieve Emanuele

Ufficio destinatario

Ufficio Sport e Tempo Libero

## Domanda di collaborazione con l'amministrazione comunale per l'organizzazione di eventi culturali e sportivi

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia				
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale	Partita IVA								
Telefono	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

Iscrizione all'albo comunale delle associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)

- iscritta all'albo comunale delle associazioni
- non iscritta all'albo comunale delle associazioni

### CHIEDE

di collaborare con l'amministrazione comunale, in particolare con

- assessorato allo sport
- assessorato alla cultura
- assessorato allo sport e alla cultura

### che si svolgerà in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
-----------	--------	-----------	--------	---------	-------	-------	-----	-----

**per il periodo**

Periodo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

 singolo o multiplo


Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 (*'Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia'*)
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in essa contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento
  
- CHIEDE, inoltre**, che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa

**CHIEDE, inoltre**, la concessione dei seguenti spazi comunali

Sala consiliare

Denominazione

Palestra

Via

Piazza

Denominazione

All'aperto

Descrizione

Altro

specificare

**con le seguenti eventuali ulteriori forme di collaborazione richieste al Comune**

Forme collaborazione

pagamento SIAE

Importo

€

fornitura straordinaria energia elettrica all'allaccio sito in

Via

Totale kW

presenza protezione civile

presenza di ambulanza (da valutare con l'associazione richiedente)

somministrazione di alimenti e bevande

altro

**con le seguenti spese a carico del comune (specificare tipologia di servizio)**

Descrizione spesa

Descrizione spesa

Descrizione spesa

Descrizione spesa

**pertanto allega preventivo su carta intestata delle ditte fornitrici**

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- preventivo su carta intestata delle ditte fornitrici (iscritte a MEPA o ARCA SINTEL)
- relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
- copia del documento d'identità *(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati *(speci*

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Pieve Emanuele

Luogo

Data

Il dichiarante